



MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES Secretaria de Estado de la Seguridad Social INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

# Solicitud de Pensión de VIUDEDAD - ORFANDAD





Rellene este impreso de la forma más exacta posible porque así facilitará el trámite de su prestación. Antes de empezar a escribir, lea detenidamente todos los apartados, así como las instrucciones para su cumplimentación. Escriba con claridad y en letras mayúsculas para evitar errores de interpretación.

1. DATOS PERSO	NALES		DATOS	DEL SO	LICITA	NTE	2									
Primer apelido Segundo ap		ellido	9	JASODA: BOICE				DNI – NIE – Pasaporte								
Sexo Hombre   E. civil Nombre del padre			idre	Nombre de la madre				dre	Núm. de teléfono							
Domicilio (calle o plaza	)			inst D					Número	Bloque	Escalera	Piso	Puert			
ódigo postal Localid		20110171 P			Provi	ncia	7			Na	cionalidad					
DATOS PERSONALES		e nacimiento	Sexo Hambre   Mujer	E.civil	Fecha de	matrin	nonio	S ILC	Núm. de	e affiació	in a la Se	guridad	Social			
DATOS DE SITUACIÓN LABORAL		¿Cobra incap	tualmente por cuen acidad temporal? dez provisional? npleo?	ta ajena o pro	pia?	∞ 0000		٤	DESDE C	UÁNDO	?	E SO				
OTRAS PENSIONES QUE COBRA O HA SOLICITADO DE ORGANISMOS ESPAÑOLES O EXTRANJEROS		de pensión	ensión Organismo que la reconoc				Cuantia mensual				La cobra / la ha solicitado					
DATOS PERSO	NALES Y		DNI - NIE - Pasaporte	Núm. atiliación a la Seguridad Social	Fecha de	Sam	Est	¿Está incapa- citado?	Si es pero		Si percib y/o de cap Seguridad	tal, perió Social o r	dicas di lesemo			
											inaque	CUANTIA	ANUA			
. DATOS PERSO	NALES		DATOS	S DEL FA	LLECI	00	)					Color				
Primer apellido		Segu	ndo apellido		N	ombre				DNI-	NIE – Pa	saporte				
úm. afiliación Seguridad	Social Fe	cha de nacimien	to Nombre del pa	dre			No	mbre de	e la madre	,						
		Fecha hecho	causacte	Régimen		Sector			Clave pre	stación						
A CUMPLIMENTAR PO DIRECCIÓN PROVINCI	R LA AL DEL INS							] [				U.				

							NO 🗆	
ón	_ /	- CATATRO				AND RESIDENCE OF THE PARTY OF T		
IVOS A S	SU SITUA	CIÓN COMO PENSIONIS	STA	99				
		CLASE				RÉGIMEN		
		т нимини		TAG				
IVOS A S	SU SITUA	CIÓN LABORAL	novati.		-		nitra m	
si 🗆 No 🗖	Fecha en	la que dejó de trabajar						
			Estaba des	emplea	do	Estaba acogio	do a convenio esper idique cual)	
	111111111111111111111111111111111111111							
-		which the same of						
PERIO Desde	DO (años) Hasta	indique nombre de la empres actividad de trabajo autónomo, o desempleo, etc	a o, en su caso, orwenio especial,	Núm de ide	de inscripción o ntificación en la	a la empresa o leguridad Social PROVINCIA		
		отначали.	1	77A				
	¿Estuvo a	atiliario al Hetiro Obrero7		ζEn	qué provincia*	?		
PERIO Desde	DO (años) Hasta	empresa, actividad de trabajo au	tónomo, si estuvo	PAÍS		LOCALIDAD	ACTIVIDAD	
PERIODO (años)			PERICOD (affos)					
Desde	Hasta	País			Hasta		PAÍS	
	IVOS A S Si  NO  NO  PERIO  PE	IVOS A SU SITUA  Si	NO   Fecha en la que dejó de trabajar   NO   F	IVOS A SU SITUACIÓN COMO PENSIONISTA  CLASE    CLASE	IVOS A SU SITUACIÓN COMO PENSIONISTA  CLASE    VIOS A SU SITUACIÓN LABORAL	IVOS A SU SITUACIÓN COMO PENSIONISTA  CLASE    VOS A SU SITUACIÓN LABORAL	IVOS A SU SITUACIÓN COMO PENSIONISTA  CLASE  RÉGIMEN  IVOS A SU SITUACIÓN LABORAL  SI   Causa por la que no trabajar  Sectada enfermo o accidentado   Estaba en excelente en la que dejó de trabajar   Estaba enfermo o accidentado   Estaba acogidente de temporada   Por desempleado   Estaba acogidente de trabajar   Estaba enfermo o accidentado   Estaba acogidente de trabajar   Por desempleado   Estaba acogidente de trabajar   Por desempleado   Estaba acogidente de trabajar   Por desempleado   Estaba acogidente de trabajar   Por desempleo   Por invalidez provisional   Por desempleo   Por invalidez provisional   Por desempleo   Por invalidad participato, etc.  PERIODOS TRABAJADOS Y/O DE RESIDENCIA  PERIODO (años)   Núm. de naciopcián de la empresa o de identificación en la Seguridad Social desempleo, etc.    PERIODO (años)   Núm. de naciopcián de la empresa o de identificación en la Seguridad Social   PERIODO (años)   PERIODO (años)   PAÍS   LOCALIDAD   PERIODO (años)   PAÍS   LOCALIDAD   PERIODO (años)   PAÍS   PERICOO (años)   PAÍS   PERICOO (años)   PAÍS   PERICOO (años)   PAÍS   LOCALIDAD   PERIODO (años)   PAÍS   PERICOO	

	DEL OTRO CÓ	NYUGE		lo apellido		order as		man of a st	SE ATT IN	O Labor	ab -	
Primer apellic	do	a solono re	Nombre as applies as Applies and Applies a									
		/		<i>I</i>	AN AUTOMOTIVE	de matrim	nonio	/		./	AG	
	ÓN DE MODAI	ENTIDAD FINA	ICIERA		Núm. AGENCIA o SUCURSAL	Neces	ADDIS.	DOMICIA	0	10.00	Núm	
NCO O	CÓDIGO POSTAL	19210 0, 20 21 21 21					PROVINC	CIA.		PAIS		
IORROS	PAGO EN ESPAI	ÑA										
E TITLE	☐ EN VENTANIL	LA		Número Códi ENTIDAI	go Cuenta Clie	nte (CCC)	рівто		IÚMERO DE CUEN	TA		
	☐ EN CUENTAL	IBRETA (	Restringida Ordinaria	1.1	1 1	1 1	CONTROL	1.1.1		1 1		
	PAGO EN EL EX	TRANJERO	CHEQUE	Птв	INSFERENCIA	77	(1) Impreso	ndible aportar ce	rblicación bancaria	con todas la	is cádig	
OR RADUADO OCIAL	Apelidos y nombre	CONTRACTOR OF		omo UEA	Opposition		AD FINANCIE	ts vigentes en es RA IBRE DE LA ENT				
	Domicilio (calle o pla	1987		0.00	Número	Bloque Escale	ra Piso	Puer				
	Código postal Localidad						Provincia					
OR GIRO	П	(Sólo si en su lo	calidad de	residencia Mi	) nuada dien	nor do etr	modalida	d do cobrol				
JOIAL	ACIANCIE	(Solu Si eli so e	Cardac de	residencia (4	pueue usp	mer de ou	inoualida	de coolo)	unan men			
ÓLO SE CU	MPLIMENTARÁ EI	N SUPUESTOS (	QUE HUBIE	RE MÁS DE I	IN BENEFICI	BIOLLAN	ADO AL I	NSERUTE DE	I A PENSIÓN	ne VIIIni	EDAD	
ECLARO, ba	ajo mi responsabili	idad, que convivi	con D/D.®							100	en el	
loque	liar, sito en la calle , escalera	, piso	puerta	, del mu	nicipio				, numer	0		
:50e		nasta							THE REAL PROPERTY.			
RO, bajo	mi responsabilio	lad mus con ris	artne lne d	latne aug cor	eigno an la	vecente i	ealicitud n	nanilaetande	igualmente	auc auc	do or	
de la	obligación de co	omunicar al Inst	ituto Naci	onal de la Se	guridad Soc	al cualqui	er variació	n de los dat	os en ella exp	resados	dne t	
	ucirse en lo suce											
TO, medi medi	ante la firma del das necesarias ;	presente impri para su meior r	eso, que s esolución.	e dé curso a	mi solicitud	de pensió	n de Viud	edad-Orfand	lad, adoptand	o para e	llo to	
							9	do		lo.		
							d	ue		JG		

## EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL LE INFORMA

- Esta Solicitud va a ser tratada con medios informáticos.
- Los datos personales aportados por usted van a ser incorporados a un fichero informático, a efectos de servir de base para el cálculo, control y revalorización de la pensión, que en su caso se le reconozca.
- Dichos datos serán custodiados por la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- La inclusión de datos talsos, así como la obtención traudulenta de prestaciones, pueden ser constitutivas de delito.

### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PENSIÓN DE VIUDEDAD - ORFANDAD

En todo momento puede usted solicitar asesoramiento y apoyo de nuestro personal de atención al público.

DATOS PERSONALES.- Consigne sus datos de identificación personal y de residencia permanente.

- 2. SI EL SOLICITANTE ES EL/LA VIUDO/A.- Cumplimente este apartado únicamente si va a solicitar usted Pensión de Viudedad y cruce con un aspa (X) la casilla que corresponda a su situación. Indique si cobra o ha solicitado otras pensiones además de esta y consigne la cuantía que en concepto de rentas de capital (intereses, dividendos, etc.), rentas de trabajo (por cuenta propia o ajena) u otros ingresos, percibió usted durante el año inmediatamente anterior al actual, a efectos de posible garantía de cuantías mínimas.
- 3. DATOS PERSONALES Y OTROS DE LOS HUÉRFANOS.- Consigne los datos de los hijos menores de 18 años o mayores de esa edad que estén incapacitados y que vivan con usted.

DATOS PERSONALES DEL FALLECIDO.- Consigne los datos de identificación personal del fallecido.

- DATOS RELATIVOS AL FALLECIMIENTO.- Marque con un aspa la casilla correspondiente. No olvide poner la fecha del fallecimiento.
- 6. DATOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN COMO PENSIONISTA DEL FALLECIDO.- Deberá cumplimentar este apartado únicamente si el fallecido cobraba o tenía solicitada alguna pensión del Sistema de Seguridad Social, indicando la clase de la misma (jubilación, invalidez) y el Régimen por el que se le reconoció o lo había solicitado (Régimen General, Especial de Trabajadores Autónomos, etc.)

7. DATOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN LABORAL DEL FALLECIDO. - Cumplimente este apartado únicamente si el tallecido NO era pensionista de

jubilación o invalidez. Cruce con un aspa la/s casilla/s correspondiente/s.

8. DATOS SOBRE PERIODOS TRABAJADOS Y/O DE RESIDENCIA.- Este apartado sirve para conocer, en extracto, la vida laboral del fallecido. Donde dice "TRABAJADOS EN ESPAÑA" consigne, empezando por la más antigua, las empresas en las que el fallecido estuvo trabajando o, en su caso, el tiempo que trabajó como autónomo, o el tiempo durante el que estuvo acogido a Convenio Especial, los periodos en los que cobró Desempleo, etc. Indique también si estuvo afiliado al Retiro Obrero. Donde dice "TRABAJADOS EN OTROS PAÍSES", proceda de la misma forma que en el apartado anterior, consignando preferentemente el número de asegurado o, en su defecto, el nombre de la empresa. Donde dice "RESIDENCIA EN OTROS PAÍSES (sin actividad laboral)\*, consigne los períodos durante los que el fallecido residió en un país extranjero sin efectuar ningún trabajo, con independencia de que haya mencionado ese mismo país en el apartado anterior.

9. PERIODO QUE ELIGE PARA EL CÁLCULO DE LA PENSIÓN.- Deberá cumplimentar este apartado únicamente si el fallecido NO era pensionista. Indique el periodo de 24 meses que elige dentro de los últimos 7 años para poder efectuar el cálculo de la pensión. Si lo desconoce o lo deja en blanco por otra causa, la Dirección Provincial del INSS tomará para ello el periodo que, a su juicio, resulte más favorable para usted.

10. DATOS DE OTROS FAMILIARES QUE CONVIVÍAN CON EL FALLECIDO Y A SU CARGO. Indique los datos de los familiares, distintos a los hijos. que estaban incluídos en la Cartilla de Asistencia Sanitaria del fallecido y que convivían con él y a su cargo.

DATOS DEL OTRO CÓNYUGE FALLECIDO.- Cumplimente este apartado únicamente si solicita pensión para huértanos de padre y madre, consignando aquí los datos de aquél que no sea el identificado en el apartado 4.

12. ELECCIÓN DE MODALIDAD DE COBRO DE SU FUTURA PENSIÓN.- Cruce con un aspa la casilla de la modalidad de cobro por la que desea que se le abone su pensión una vez reconocida. Si elige hacerlo por Entidad Financiera o Graduado Social, cumplimente los datos que figuran en el correspondiente apartado.

# DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LA PENSIÓN SOLICITADA

### EN TODOS LOS CASOS:

Documento Nacional de Identidad y Tarjeta de Identificación Fiscal del solicitante.

Documento Nacional de Identidad de los huérfanos y de otros familiares mayores de 14 años, que convivían con el tallecido y a su cargo.

Certificación del Acta de Defunción.

Libro de familia actualizado o, si no lo tiene, certificación en extracto de las Actas de Matrimonio y de Nacimiento de los hijos, expedidas por el Registro Civil.

#### SÓLO SI EL FALLECIDO TRABAJABA CUANDO OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN:

Documentación relativa a la cotización:

a) Si la empresa es la obligada al ingreso de cuotas: Certificado de la última empresa o empresas, según modelo oficial.

Si el fallecido era el obligado al ingreso de cuotas: Justificantes de pago de los últimos en cuenta las peculiaridades del Régimen de que se trate. meses, incluido el último exigible, teniendo

c) Si el fallecido estaba en Desempleo: El Certificado, según modelo oficial, será cumplimentado por el Instituto Nacional de Empleo.

#### SÓLO SI SE ENCUENTRA EN ALGUNA DE ESTAS SITUACIONES:

Si es separado/a o divorciado/a: sentencia de separación judicial o divorcio.

Si hubiera más de un beneficiario llamado al disfrute de la pensión de viudedad: declaración de Convivencia.
 Si es tutor del/los menor/es: documentación acreditativa de la tutela y Tarjeta de Identificación Fiscal de los huértanos.
 Si es huérfano absoluto por haber fallecido el padre y la madre: certificación del Acta de Defunción de ambos.

RECUERDE QUE SI DESPUÉS DE HABER PRESENTADO ESTA SOLICITUD SE PRODUCE ALGUNA VARIACIÓN EN SU SITUACIÓN ECONOMICA (iniciación de una actividad laboral por usted o por su cónyuge, percepción de otras pensiones, etc.), FAMILIAR (cambios de estado civil, nacimientos, defunciones, etc.), O EN SU DOMICILIO, TIENE USTED LA OBLIGACIÓN DE COMUNICARLO A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL O AGENCIA DE ESTE INSTITUTO MÁS CERCANA.

#### NO OLVIDE PEDIR EL RESGUARDO ACREDITATIVO DE HABER PRESENTADO ESTA SOLICITUD

Si va a enviar por correo esta solicitud, puede aportar la documentación solicitada mediante fotocopia de la misma debidamente compulsada por funcionario público autorizado para ello (notario, secretario de ayuntamiento, secretario judicial, etc.)